

Отчет об аудиторской деятельности ООО «АЦ «Аудит-Сервис» за 2017 год

Отчет представлен в соответствии с требованиями Положения о членстве СРО ААС и «Рекомендациями аудиторским организациям по раскрытию информации на своём официальном интернет-сайте», одобренными Советом по аудиторской деятельности 19 июня 2014 г., протокол № 13

р/счет 40702 81056 70201 01844 в Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк России» г. Тюмени,
к/счет 30101 81080 00000 00651, БИК 047102651 ИНН / КПП 7203113482 / 720301001

625035, г. Тюмень, ул. Республики, д. 160, тел.: +7 (3452) 20-44-87, 49-48-93
факс: +7 (3452) 49-48-93, 35-86-78, e-mail: audit@auditsrv.ru, www.auditsrv.ru



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения об аудиторской организации | 3 |
| 2. Описание системы корпоративного управления..... | 3 |
| 2.1. Организационно-управленческая структура..... | 3 |
| 2.2. Основные функции органов управления..... | 3 |
| 3. Описание системы внутреннего контроля качества ООО «АЦ «Аудит-Сервис», включая заявление генерального директора об эффективности ее функционирования..... | 6 |
| 4. Внешняя проверка качества работы аудиторской организации | 9 |
| 5. Перечень организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых был проведен обязательный аудит | 9 |
| 6. Заявление генерального директора о мерах, принимаемых ООО «АЦ «Аудит-Сервис» для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости | 9 |
| 7. Заявление генерального директора об исполнении аудиторами ООО «АЦ «Аудит-Сервис» требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» | 10 |
| 8. Сведения о принятой в ООО «АЦ «Аудит-Сервис» системе вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения) .. | 11 |
| 9. Описание принимаемых ООО «АЦ «Аудит-Сервис» мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы | 12 |
| 10. Сведения о выручке ООО «АЦ «Аудит-Сервис» за 2017 год, | 13 |

1. Общие сведения об аудиторской организации

| | |
|---|---|
| Полное наименование аудиторской организации | Общество с ограниченной ответственностью ООО «Аналитический центр «Аудит-Сервис» |
| Сокращенное наименование | ООО «АЦ «Аудит-Сервис» |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП | 7203113482/720301001 |
| ОГРН | 1027200799669 |
| ОКФС | 16 |
| ОКОПФ | 12300 |
| ОКВЭД | 69.20.1 68.31.52 69.10 70.22 |
| Почтовый адрес | 625035, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 160 |
| Телефон/факс | (3452) 20-82-74, (3452) 20-44-87, (3452) 35-86-78 |
| Адрес электронной почты/ официального сайта | audit@auditsrv.ru http://www.auditsrv.ru |
| Уставный капитал (в рублях) | 10 000,00 |
| Распределение долей уставного капитала между собственниками | Аудиторы – 100% (2 физических лица) |
| Сведения об единоличном исполнительном органе (ЕИО) | Полковников Сергей Петрович – генеральный директор (ОПНЗ – 21606034116) |
| Информация о наличии обособленных структурных подразделений | Обособленных структурных подразделений нет |
| Участие в сети аудиторских организаций, в том числе международной | ООО «АЦ «Аудит-Сервис» не входит в сети аудиторских организаций, равно как и в международные сети |

2. Описание системы корпоративного управления

2.1. Организационно-управленческая структура

Организационно-управленческая структура ООО «АЦ «Аудит-Сервис» представлена на схеме 1.

2.2. Основные функции органов управления

В соответствии с Уставом Общества высшим органом аудиторской организации является Общее собрание участников. Общее собрание участников принимает свои решения открытым голосованием. К компетенции Общего собрания участников относится:

- определение основных направлений деятельности, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- избрание единоличного исполнительного органа Общества (Генерального директора) и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Общества;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между Участниками Общества;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об Обществах с ограниченной ответственностью».

Исполнительным органом Общества является **Генеральный директор**. Генеральным директором может быть избран один из Участников Общества, либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства Участников Общества, необходимыми знаниями и опытом. Генеральный директор избирается Общим собранием Общества сроком **на 5 (пять) лет** простым большинством голосов Участников Общества.

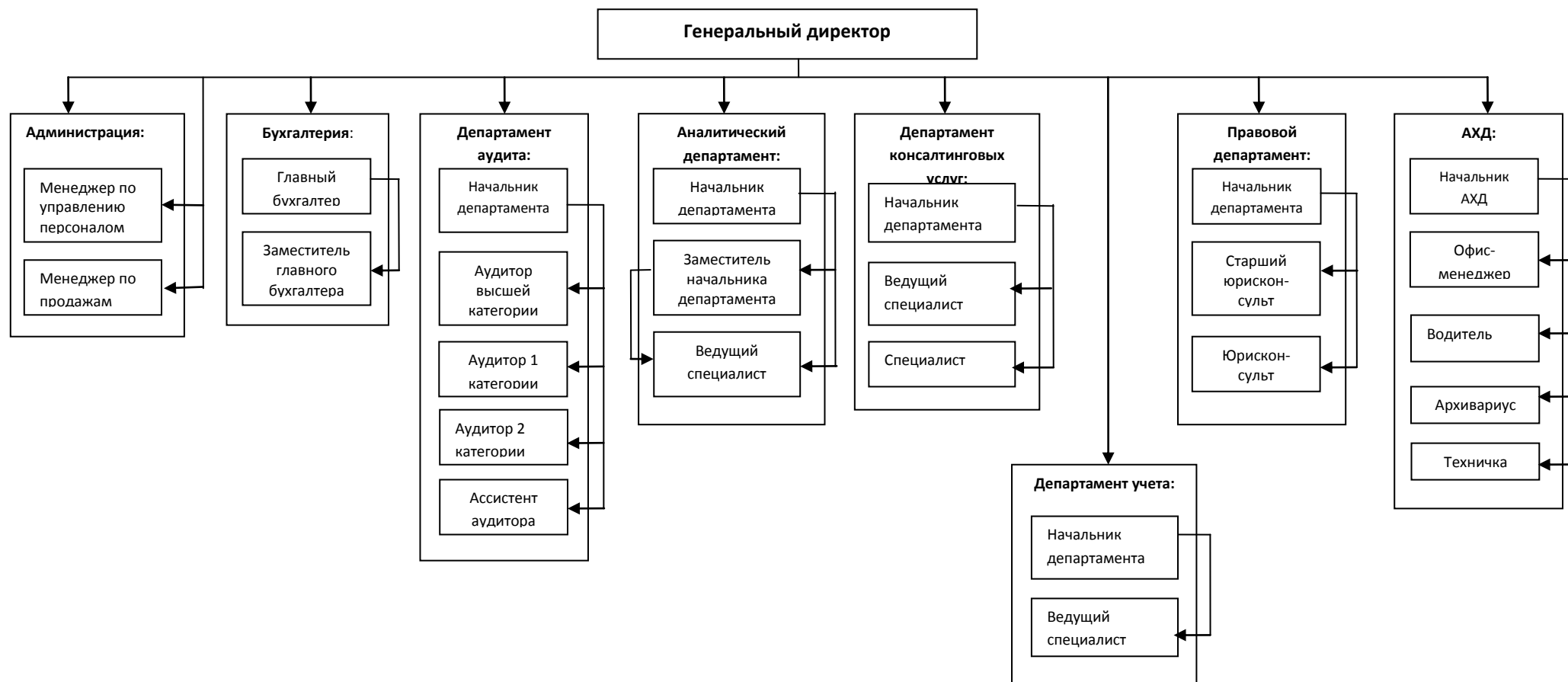
Генеральному директору в период между Общими собраниями Участников предоставляется вся полнота власти по управлению Обществом, за исключением вопросов, которые являются исключительной компетенцией Общего собрания Участников.

Генеральный директор Общества:

- представляет интересы Общества и совершает сделки;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Общества, а также филиалов и представительств Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и Общим собранием участников, поощряет работников Общества, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет Общество во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные цены на услуги;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания Участников годовой отчет и баланс Общества;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизор. Порядок осуществления Ревизором своих полномочий утверждается Общим собранием участников. Ревизор избирается сроком на 1 (один) год.

Организационно-управленческая структура ООО «АЦ «Аудит-Сервис»



3. Описание системы внутреннего контроля качества ООО «АЦ «Аудит-Сервис», включая заявление генерального директора об эффективности ее функционирования

В ООО «АЦ «Аудит-Сервис» установлены принципы и процедуры, связанные с системой контроля качества, обеспечивающие разумную уверенность в том, что они являются уместными, адекватными, эффективными и соблюдаются на практике. Эти принципы и процедуры включают текущий анализ и оценку системы контроля качества Компании, а также **периодические выборочные инспекции завершенных заданий**.

Описание системы внутреннего контроля качества регламентировано внутрифирменными стандартами: № 08а «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности», № 38а «Контроль качества аудита и обзорных проверок финансовой отчетности, а также прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг».

ООО «АЦ «Аудит-Сервис» устанавливает систему контроля качества услуг (заданий), обеспечивающую разумную уверенность в том, что данная компания и ее работники **проводят аудит и оказывают сопутствующие аудиту услуги** в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Международных стандартов аудита, внутрифирменных стандартов, а также в том, что заключения и иные отчеты, выданные ООО «АЦ «Аудит-Сервис», соответствуют условиям конкретных заданий.

Система контроля качества услуг ООО «АЦ «Аудит-Сервис» основана на принципах, обеспечивающих достижение поставленных целей, и включает в себя процедуры, необходимые для внедрения и соблюдения этих принципов и контроля за их соблюдением.

Под системой внутреннего контроля качества услуг понимается контроль, осуществляемый силами самой аудиторской фирмы на основе единого утвержденного регламента, охватывающего все виды обеспечения контроля, достаточного для **снижения риска** нарушения установленных норм и правил, предъявляемых к аудиту, **предотвращения негативных последствий** услуг для бизнеса клиента, **оптимизации процесса оказания услуг**.

Система состоит из 3 блоков:

- контроль качества услуг;
- контроль функционирования СКК;
- подсистемы обеспечения функционирования СКК:
 - а) информационно-методическое,
 - б) организационно-техническое,
 - в) внедрение и функционирование системы.

Схема представлена ниже.

Лицом, ответственным за функционирование системы контроля качества в ООО «АЦ «Аудит-Сервис» является **начальник аналитического департамента**, который обладает достаточным надлежащим опытом и профессиональной компетентностью, а также необходимыми полномочиями для выполнения своих функций. Требования и обязанности начальника аналитического департамента изложены *в должностной инструкции*.

Руководство ООО «АЦ «Аудит-Сервис» в лице генерального директора несет ответственность за функционирование системы контроля качества. Результаты ежегодного мониторинга, осуществляемого на непрерывной основе, а также результаты внешних проверок качества работы свидетельствуют об эффективности функционирования системы внутреннего контроля.

Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществление обзорной проверки контроля качества выполнения задания, а также подписание аудиторского заключения в отношении организаций, поименованных в п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,

осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ООО «АЦ «Аудит-Сервис», имеющим действительный квалификационный аттестат аудитора, выданный в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

С Х Е М А СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА АУДИТА

I ЭТАП: КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

(На соответствие стандартам аудита; на эффективность применяемой технологии аудита; аудиторские доказательства по существу, рекомендации; контроль качества услуг в области бухгалтерского учета и отчетности; контроль качества услуг в области налогового законодательства).

Руководитель выполнения задания (надзор за выполнением задания):

- руководитель выполнения задания инструктирует всех членов команды об их обязанностях, знакомит их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, разъясняет методические вопросы, связанные с практической реализацией конкретного задания;
- визы на рабочих документах рядовых участников выполнения задания;
- тесты для оценки качества выполнения задания по каждому исполнителю;
- оценочные листы на каждого исполнителя, письменный отчет о проведении работ по заданию.



Сотрудники аналитического департамента (обзорная проверка качества выполнения задания):

- проверка документов по результатам планирования;
- визы на рабочих документах;
- тесты для оценки качества выполнения задания;
- тест о результатах обзорной проверки контроля качества.



Начальник аналитического департамента, генеральный директор (обзорная проверка качества выполнения задания):

- визы на рабочих документах, отчетах аудиторов, аудиторских заключениях;
- контролирует определенную и оцененную руководителем выполнения задания степень влияния ошибок и искажений на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивает разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта;
- тест о результатах обзорной проверки контроля качества.



Генеральный директор ООО «АЦ «Аудит-Сервис»:

- назначает лиц, ответственных за утверждение аудиторских заключений и результатов иных заданий, а также подписание аудиторских заключений в отношении организаций, поименованных в ч. 3 ст. 5 ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности»;
- возлагает ответственность за каждое задание на руководителя задания.

II ЭТАП: КОНТРОЛЬ СКК осуществляет руководство ООО «АЦ «Аудит-Сервис»:

Контроль функционирования СКК:

- **Контроль на соответствие установленному порядку (режиму) функционирования;**
- **Контроль эффективности функционирования системы (обобщение и оценка результатов функционирования):**
 - а) выборочные инспекции завершенных заданий;
 - б) мониторинг, текущий анализ и оценка системы контроля качества:
 - тест для оценки эффективности системы контроля качества;
 - ежегодное подведение итогов мониторинга системы контроля качества;
 - обзор качества услуг конкурентов фирмы;
 - изучение новшеств в области услуг;
 - предложения по совершенствованию системы.



**Контроль эффективности услуг
(полезность для клиента; эффективность и перспективность для фирмы):**

- запросы клиента о полезности услуг фирмы;
- прогнозирование жизненного цикла услуг фирмы конкретному клиенту.

III ЭТАП: Подсистемы обеспечения функционирования СКК:



4. Внешняя проверка качества работы аудиторской организации

СРО НП "ИПАР" – плановая проверка, по результатам которой выдан сертификат качества аудиторских услуг от 24.09.2013 № 362.

Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Свердловской области – плановая проверка, по результатам которой выдан акт внешней проверки качества работы ООО «АЦ «Аудит-Сервис» от 20.03.2014.

ООО «АЦ «Аудит-Сервис» включено в план внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов – членов СРО ААС на 2018 год.

5. Перечень организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых был проведен обязательный аудит

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, предусмотренных ч. 3 ст. 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности», ООО «АЦ «Аудит-Сервис» в 2017 году не проводился.

6. Заявление генерального директора о мерах, принимаемых ООО «АЦ «Аудит-Сервис» для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости

Применение принципа независимости ООО «АЦ «Аудит-Сервис», а также подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости регламентированы внутрифирменными стандартами: № 08а «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности», № 38а «Контроль качества аудита и обзорных проверок финансовой отчетности, а также прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг», № 41а «Кодекс этики и независимости сотрудников Компании «Аудит-Сервис»».

Для соблюдения сотрудниками ООО «АЦ «Аудит-Сервис» **требования независимости** при непосредственном оказании аудиторских услуг **руководство Компании:**

а) ведет список клиентов, которым оказываются аудиторские услуги, для этого ежегодно правовой департамент составляет перечень аффилированных лиц по Компании «Аудит-Сервис» (приложение № 14а к ВФС 08а «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности»).

Далее ежегодно по «старым» клиентам правовой департамент анализирует наличие (отсутствие) аффилированности, ведение услуг несовместимых с аудитом, иные аспекты соблюдения независимости, возможность соблюдения этических принципов при сотрудничестве с клиентом, на основе чего составляет список клиентов «Информация о клиентах» (приложение № 14 к ВФС 08а), в котором делает отметки по соблюдению каждого признака, далее он предоставляется начальнику департамента аудита, начальнику аналитического департамента для визирования с целью подтверждения или опровержения выводов правового департамента, и далее передается руководителю. На данном документе подпись «Подтверждаю» ставят руководитель и учредители ООО «АЦ «Аудит-Сервис». На основании этого подтверждается возможность (невозможность) заключения договора на следующий период с данными клиентами с точки зрения соблюдения принципа независимости;

б) анализирует взаимоотношения ООО «АЦ «Аудит-Сервис» с клиентами с целью выявления случаев, которые наносят ущерб независимости или содержат признаки нанесения ущерба (ответственное лицо – начальник правового департамента, начальник аналитического департамента, руководитель организации);

в) производит периодическую (не реже одного раза в 7 лет с невозможностью участвовать в проведении аудита в отношении аудируемой организации в течение 2-х лет) смену руководителя, осуществляющего руководство аудиторской проверкой бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретного аудируемого лица.

С целью соблюдения и подтверждения принципа независимости, а также других этических принципов:

- учредители (участники) ежегодно, руководитель и все специалисты при принятии на работу ежегодно подписывают **обязательство по соблюдению Кодекса этики и независимости** сотрудников Компании «Аудит-Сервис» и сохранению аудиторской тайны (по форме в приложении № 2а, 2б, 2в, 2г, 2д к ВФС № 41а). Данное обязательство включает соблюдение всех этических требований. **Ответственным является менеджер по персоналу;**

- **все лица, участвующие в аудиторской проверке** (руководитель аудиторской группы, члены аудиторской группы, включая аудиторов, ассистентов аудиторов, юристов, иных специалистов, привлекаемых к выполнению задания) до выхода на проверку, перед каждым этапом проверки, а также перед выдачей аудиторского заключения подписывают **расписки** о соблюдении независимости и других этических принципов (приложение № 6 к ВФС № 08а).

Сотрудники аналитического департамента, осуществляющие внутренний контроль в отношении заданий по аудиту, дают **расписку** о соблюдении независимости и других этических принципов перед проведением проверки предварительного планирования, а также до начала проведения процедуры обзорной проверки контроля качества (приложение № 6 к ВФС № 08а).

Перед выдачей аудиторского заключения дают **расписку** о соблюдении независимости и других этических принципов также **руководитель организации** (иное лицо, наделенное полномочиями подписывать аудиторские заключения от имени Компании «Аудит-Сервис»). В данной расписке подтверждается соблюдение принципа независимости и иных этических принципов данным лицом, а также в целом аудиторской организацией (приложение № 6 к ВФС № 08а).

Перед выдачей аудиторского заключения дают расписку генеральный директор, главный бухгалтер, а также участники ООО «АЦ «Аудит-Сервис», подтверждая тем самым независимость Компании перед аудируемым лицом (приложение 6 к ВФС № 08а).

7. Заявление генерального директора об исполнении аудиторами ООО «АЦ «Аудит-Сервис» требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»

Аудиторы ООО «АЦ «Аудит-Сервис» выполняют требование о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленное *частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»*.

Основные требования к повышению квалификации сотрудников Компании отражены в разделе 4 внутрифирменного стандарта № 09а «Образование, повышение квалификации и внутрифирменная аттестация сотрудников» (ниже приведены выдержки из ВФС):

4.1. Все сотрудники Компании повышают свой профессиональный уровень.

Ответственным за функционирование системы повышения квалификации в Компании является менеджер по управлению персоналом.

4.2. Аудитор в течение каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора, обязан проходить обучение по Программам, утверждаемым СРО «ААС» в соответствии с «Положением о прохождении ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения

соблюдения аудиторами - членами СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации».

Минимальная продолжительность обучения по программам повышения квалификации (ОППК) для аудиторов не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 40 часов в каждом году.

4.3. ОППК аудиторов ООО «АЦ «Аудит-Сервис» производится **в соответствии с календарным планом** повышения квалификации специалистов Компании «Аудит-Сервис» (форма утверждена в Приложении № 3 к настоящему ВФС), разработанным сроком на один год. Календарный план повышения квалификации разрабатывается менеджером по управлению персоналом и утверждается руководителем Компании.

4.4. Каждый сотрудник Компании должен **систематически самостоятельно повышать свою квалификацию**.

4.5. **Контроль за выполнением** раздела 4 «Основные требования к повышению квалификации аудитора», осуществляет менеджер по управлению персоналом ООО «АЦ «Аудит-Сервис».

8. Сведения о принятой в ООО «АЦ «Аудит-Сервис» системе вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения)

Система вознаграждения руководителей аудиторских групп устанавливает их обязанности таким образом, чтобы коммерческие соображения не преобладали над качеством выполняемой работы. Поощряется качественная работа, то есть работа, осуществляемая в полном соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об аудите, Международными стандартами аудита, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций. Основным фактором, оказывающим влияние на размер вознаграждения, является соответствие выполненной работы требованиям Федерального Закона «Об аудиторской деятельности», Кодекса профессиональной этики и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, МСА и внутрифирменных стандартов ООО «АЦ «Аудит-Сервис».

Руководители проверок являются работниками ООО «АЦ «Аудит-Сервис» и система их вознаграждения регулируется Коллективным договором и Положением об оплате труда и премировании сотрудников, которыми установлены следующие виды оплаты труда:

Повременная оплата труда производится на основе должностных окладов в соответствии с отработанным временем. Должностные оклады устанавливаются штатным расписанием в соответствии с должностью и квалификацией работника. Штатное расписание утверждается генеральным директором Компании.

Сдельная оплата труда применительна для всех категорий работников по штатному расписанию, включая работников с повременной оплатой труда.

Прямая сдельная оплата труда применяется при расчете заработной платы генеральному директору, начальникам департаментов, сотрудникам бухгалтерии, аудиторам, ассистентам аудитора, специалистам аналитического департамента, правового департамента, лекторам и др. при непосредственном их участии в аудиторских проверках, выполнении иных заданий, оказании информационно-консультационных услуг, проведении семинаров.

Расчет заработной платы производится от объемов оказанных услуг, подтвержденных актом оказанных услуг и (или) справкой (за минусом ставки единого налога), умноженного на процент, утвержденный в соответствии с квалификацией работника и штатным расписанием (10%-30%). Исчисленная сумма заработной платы включает районный коэффициент.

Руководителям аудиторских групп и специалистам, выполняющим работу руководителя проектов и др. заданий оплата производится в размере 30% от объема оказанных услуг (за

минусом ставки единого налога). Исчисленная сумма заработной платы включает районный коэффициент.

Оплата аудиторских услуг производится ежемесячно от объемов оказанных услуг (за минусом ставки единого налога), после проведенного внутреннего контроля их качества.

Косвенно-сдельная оплата труда применяется для доплаты руководителям аудиторских групп и отдельных проектов в размере 2%. Оплата производится ежемесячно от объемов оказанных услуг (за минусом ставки единого налога), в том числе:

- аудиторских услуг после проведенного внутреннего контроля их качества;
- других услуг в соответствии с требованиями внутрифирменных стандартов.

Исчисленная сумма заработной платы включает районный коэффициент.

9. Описание принимаемых ООО «АЦ «Аудит-Сервис» мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы

Основные принципы ротации персонала в составе аудиторской группы определены внутрифирменными стандартами № 38а «Контроль качества аудита и обзорных проверок финансовой отчетности, а также прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг» и № 41а «Кодекс этики и независимости сотрудников Компании «Аудит-Сервис»».

При принятии решения о принятии на обслуживание нового клиента или продолжении сотрудничества с клиентом по конкретному аудиторскому заданию осуществляется обязательная оценка длительности контактов персонала с клиентом на предмет наличия угрозы близкого знакомства и личной заинтересованности. По результатам оценки принимается решение о необходимости ротации.

Во избежание негативного влияния на качество выполнения задания, Компания «Аудит-Сервис» учитывает:

а) характер задания, в том числе насколько оно является предметом публичного интереса;

б) продолжительность работы сотрудников над конкретным заданием.

ООО «АЦ «Аудит-Сервис» разработало и применяет процедуры, направленные на устранение или снижение до приемлемого уровня угрозы «привычности», т.е. угрозы, возникающей при назначении на одно и то же задание, обеспечивающее уверенность, в течение длительного времени одних и тех же сотрудников.

Таковыми мерами безопасности являются:

- периодическая ротация сотрудников, осуществляющих руководство аудитом или иным заданием на разных уровнях;

- обязательная обзорная проверка качества выполнения задания.

Не реже одного раза в 7 лет начальник департамента аудита (или иное уполномоченное лицо) проводит смену руководителя и ведущих работников, осуществляющих аудиторскую проверку одного и того же аудируемого лица.

Информацию о необходимости ротации сотрудников предоставляют специалисты аналитического департамента (по форме Приложение № 20а к внутрифирменному стандарту 08а «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности») начальнику департамента аудита до составления графиков аудиторских проверок на следующий год.

10. Сведения о выручке ООО «АЦ «Аудит-Сервис» за 2017 год,

в том числе о суммах, полученных от:

а) проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной:

- организаций, предусмотренных *частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»*, и организаций, входящих в группы, находящиеся под их контролем – 0,00 тыс. руб.;

- прочих организаций – 6 072,00 тыс. руб.;

б) предоставления услуг, связанных с выполнением отличных от аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций заданий, обеспечивающих уверенность, консультационных услуг в области налогообложения и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг:

- аудируемым лицам – 530,00 тыс. руб.;

- прочим организациям – 3 289,00 тыс. руб.

Сведения об аудиторской деятельности ООО «АЦ «Аудит-Сервис» за 2017 год раскрыты в форме № 2-аудит.